

Федеральный вебинар

"Переходим в онлайн с электронным документооборотом.
ЭЦП, делопроизводство без бумаг, удаленное
взаимодействие отделов"

Начало: 11:00 (мск)

Продолжительность: 1 час

Спикер: Белентьев Александр

Все участники получат запись и материалы с мероприятия на почты, указанные при регистрации.



первыми – делают люди!

1bit.ru

Проблематика рынка:

1. Отсутствие эффективной системы автоматизации делопроизводства в организации;
2. Сложные сценарии согласования/подписания документации внутри организации.

Система автоматизации документооборота как инструмент замены движения документации на бумажном носителе внутри организации:

1. Избавляемся от бумажных завалов на столе;
2. Избавляемся от многократной регистрации одного документа в разных подразделениях под внутренними рег. номерами этих подразделений;
3. Документ прекращает «ходить пешком» между разными сотрудниками организации.

Сценарии применения к различным предметным областям:

1. Документооборот + Закупки;
2. Документооборот + Кадры;
3. Документооборот + Бухгалтерия.

Применение ЭЦП – когда в роскошь, а когда необходимость:

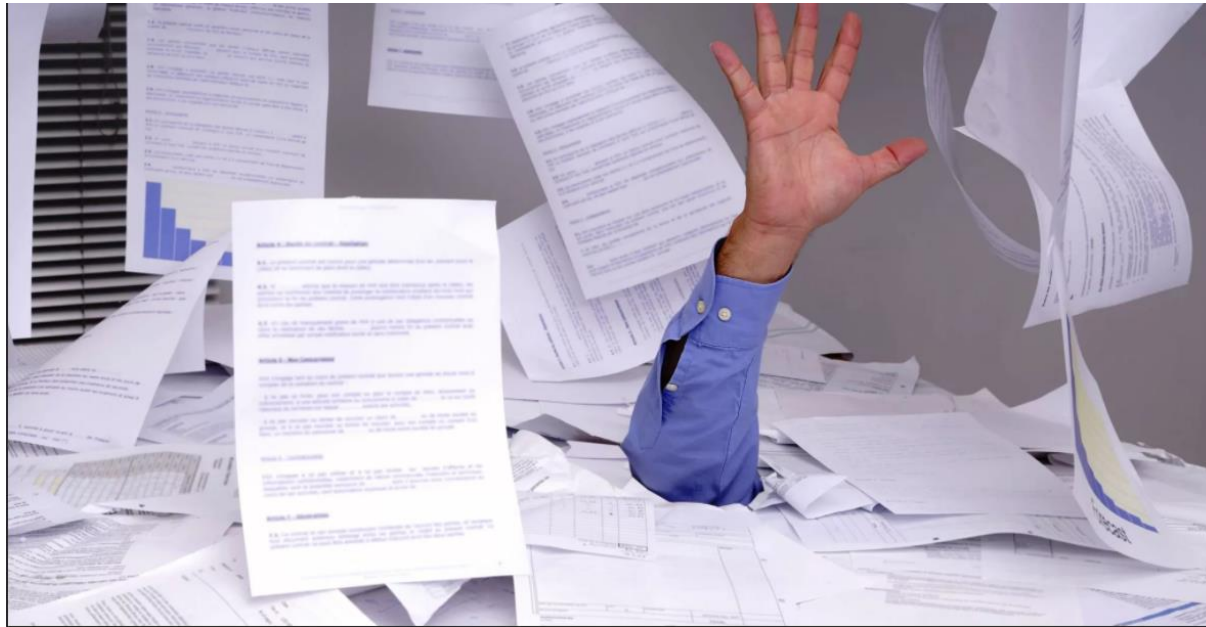
1. Сущность и виды ЭЦП;
2. Применение ЭЦП внутри организации;
3. Применение ЭЦП при обмене документами с контрагентами (входящие/исходящие документы, ЭДО).

Организационно-технические предпосылки:

1. Отсутствие системности делопроизводства в организации;
2. Сложные сценарии согласования/подписания документации внутри организации.

Следствие

Залежи и горы документов на столах сотрудников являются уже следствием.

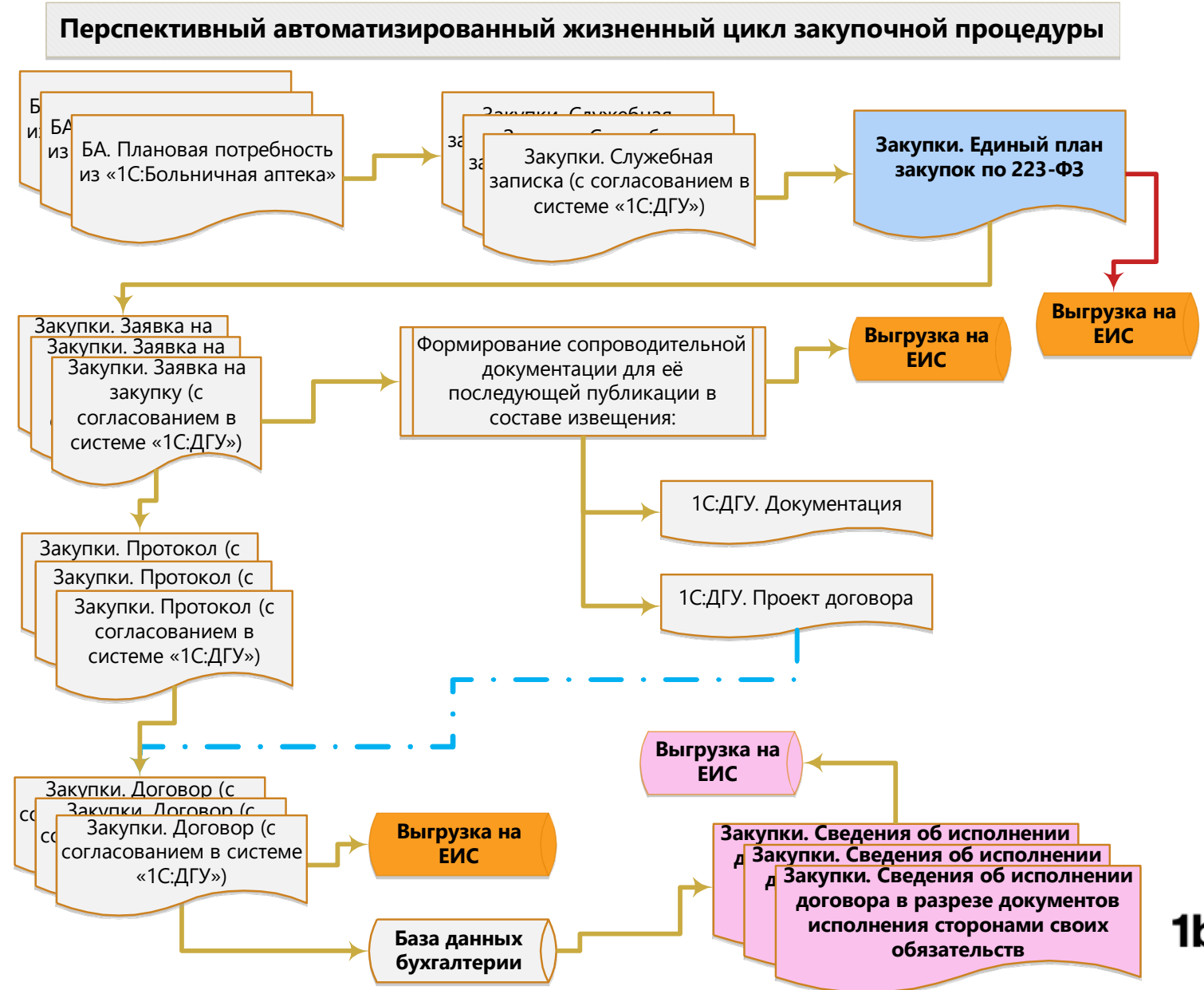


Внедрение закупок

- Простые (линейные) процессы обработки документов строим на базе «Закупки. Дополнение к БГУ» или 1С:ГМЗ.
- Сложные процессы согласования строим с применением системы автоматизации документооборота:
 - Наличие условий маршрутизации;
 - последовательно-параллельные или смешанные согласования и подписания;
 - ЭЦП.

первыми – делают люди!

Проблематика внедрения закупок

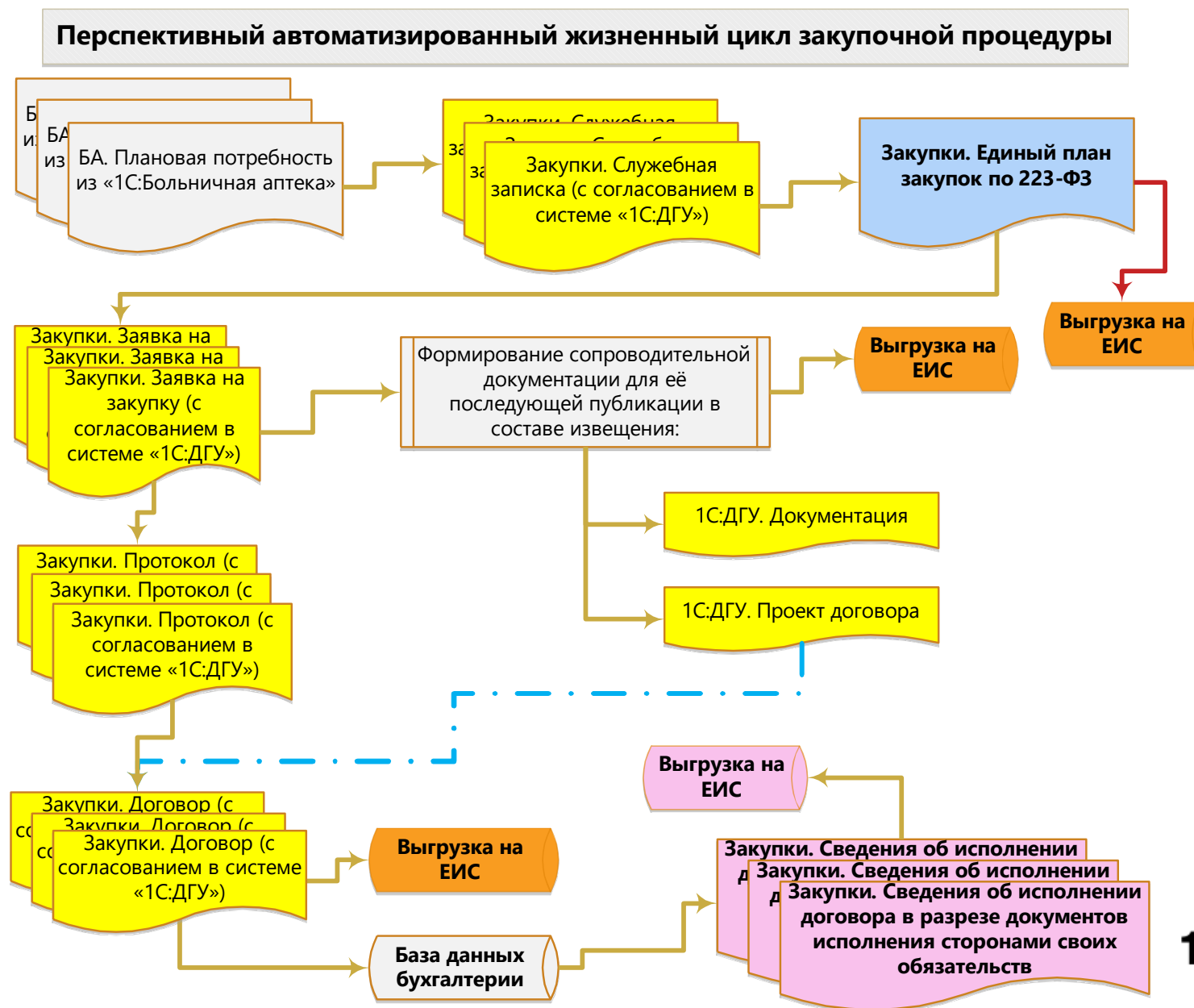


Внедрение закупок

- Простые (линейные) процессы обработки документов строим на базе «Закупки. Дополнение к БГУ» или 1С:ГМЗ.
- Сложные процессы согласования строим с применением системы автоматизации документооборота:
 - Наличие условий маршрутизации;
 - последовательно-параллельные или смешанные согласования и подписания;
 - ЭЦП.

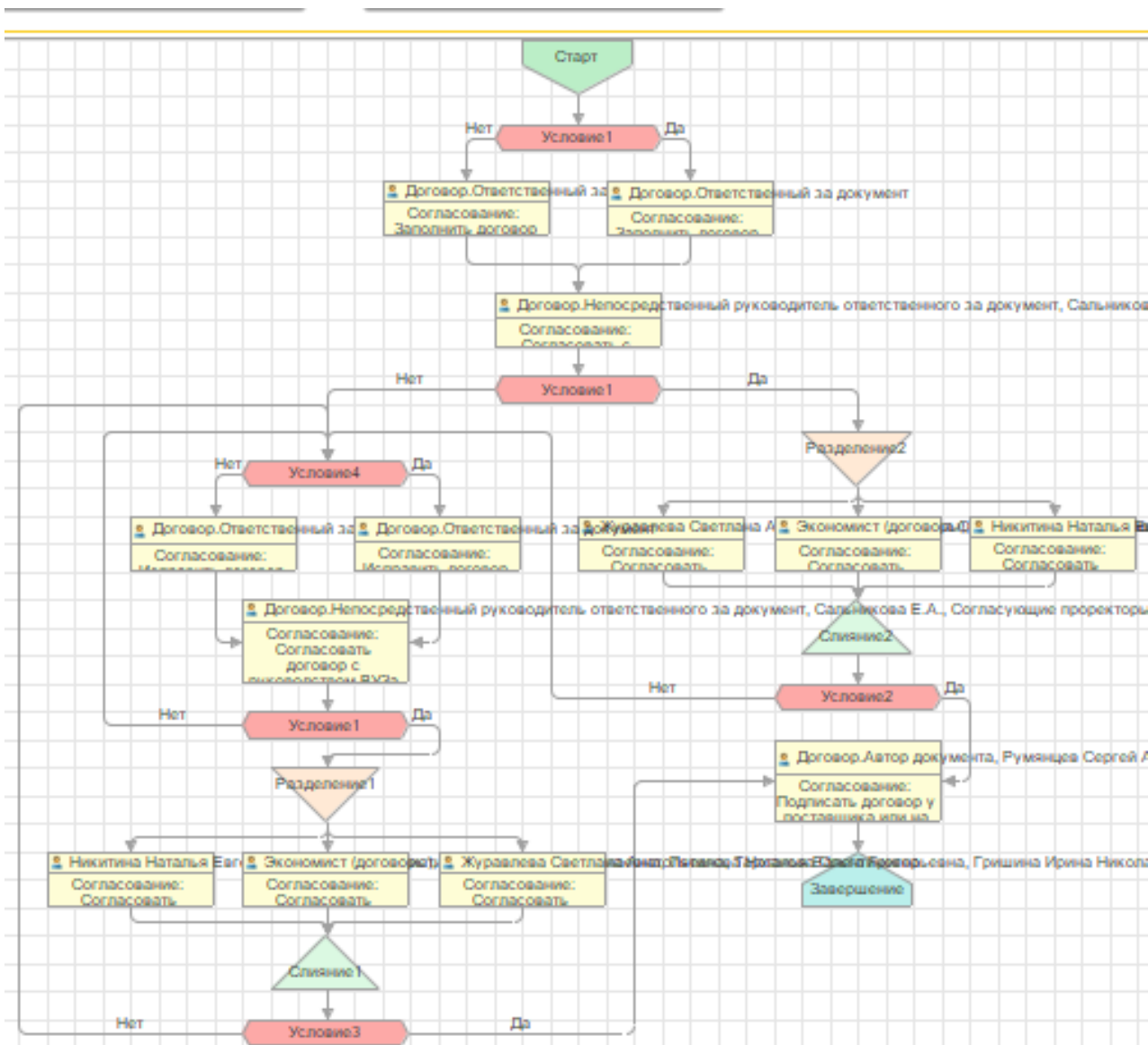
первыми – делают люди!

Проблематика внедрения закупок



Проблематика внедрения закупок

Схема обработки договора



Обработка требований отделений

Обработка требований отделений

- **Без системы «1С:Документооборот», но с его возможностями:**

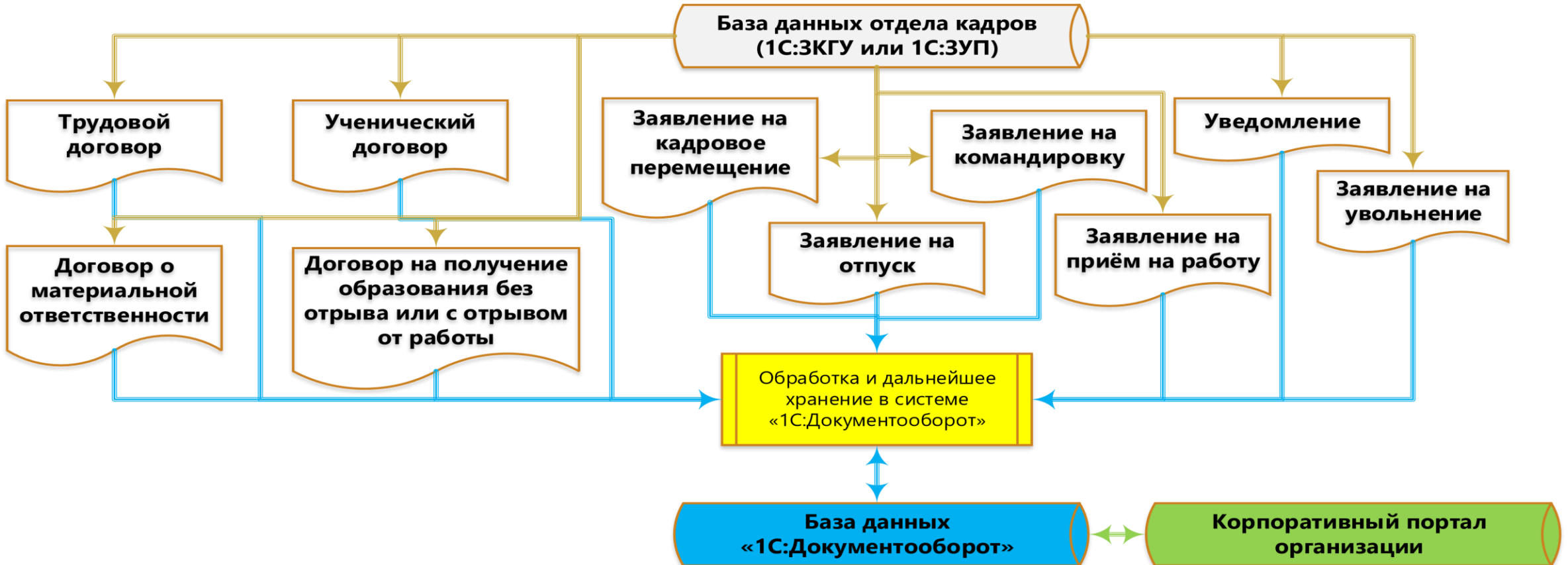
- Наличие условий маршрутизации;
- последовательно-параллельные или смешанные согласования и подписания;
- ЭЦП.



Нормативно-правовые предпосылки

Федеральный закон от 24 апреля 2020 г. N 122-ФЗ «О проведении эксперимента по использованию электронных документов, связанных с работой», а его порядок проведения утверждён приказом Минтруда РФ [от 14.05.2020 № 240н](#).

Обработка кадровых документов

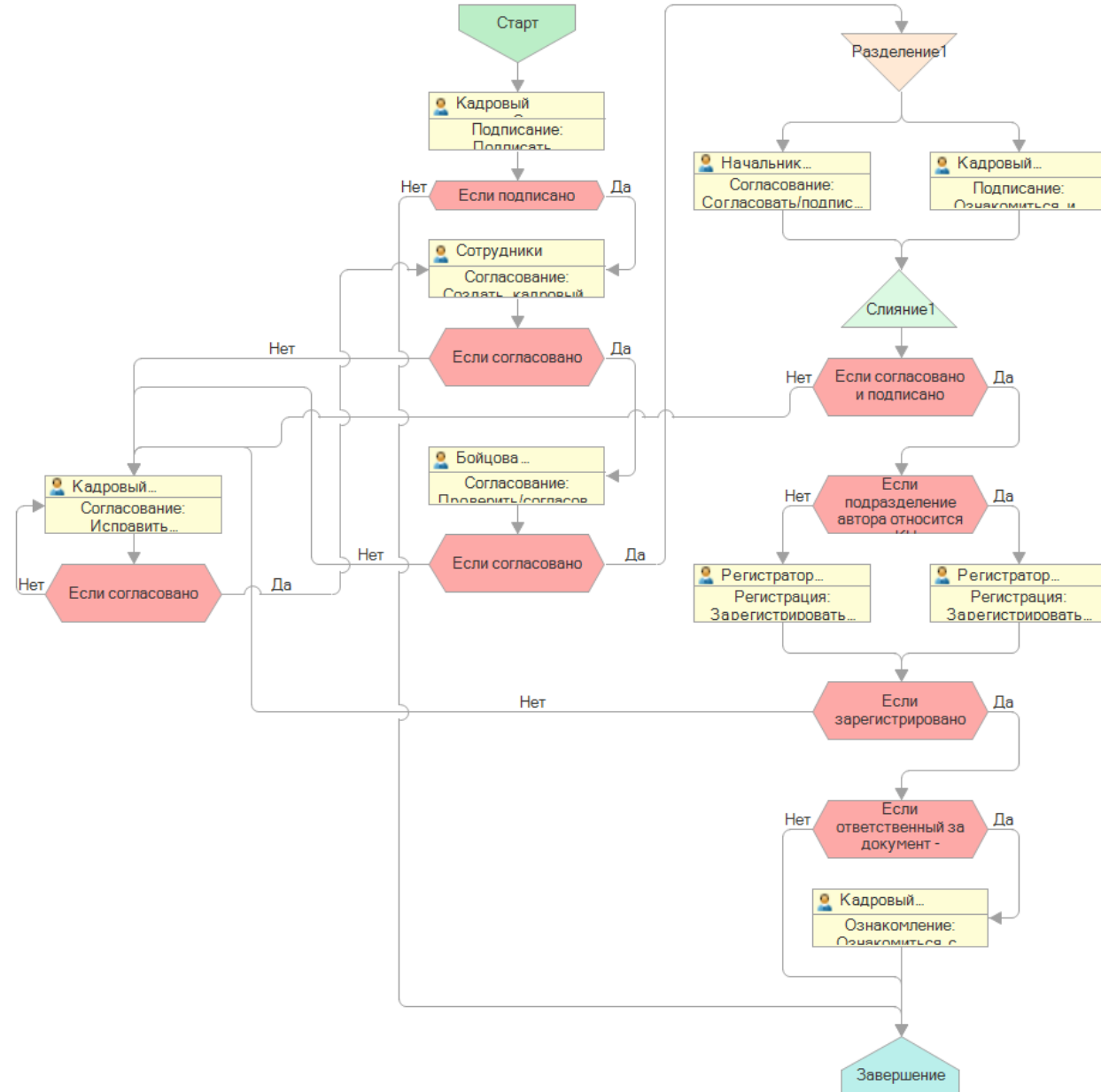


Пример схемы обработки кадровых документов

Порядок построения механизмов взаимодействия:

- Создание документа в системе регламентированного/управленческого учёта;
- Передача в систему «1С:Документооборот» для целей его обработки (согласования, подписания утверждения и т.д.);
- Возврат ответа в исходную систему для исправления документа или для его исполнения.

первыми – делают люди!

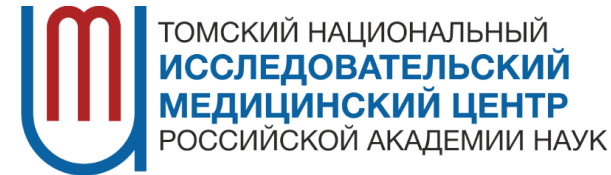


Проблематика внедрения кадрового электронного документооборота

1. Стоимость электронной подписи, которая может варьироваться от 500 до 5000 руб. в год на одного сотрудника в зависимости от вида. Это особенно актуально для крупных компаний с высокой оборачиваемостью персонала. Законодатель рассматривает возможность установления стоимости выпуска электронной подписи на уровне Правительства РФ или предоставление подписи на безвозмездной основе.
2. Отсутствие готового недорогого или бесплатного решения, позволяющего обмениваться с работниками документами и подписывать их. Минтруда рассматривает портал «Работа в России» и как единую платформу для подписания и хранения подписанных документов.
3. Отсутствие права оформлять ряд кадровых документов в электронном виде и страх прохождения проверок госорганов. Законодатель готовит поправки в трудовое законодательство, позволяющие оформлять электронные кадровые документы; ряд из них вступит в силу уже в 2021 году.
4. Кроме того, не урегулированы вопросы хранения электронных документов: требования к месту, где они должны храниться или куда будут выгружаться, а также сроки хранения электронных документов (совпадают ли они со сроками хранения бумажных документов), — это также необходимо прописать в законодательстве.



МОСКОВСКИЙ ТЕАТР
СОВРЕМЕННОК



РУДН

первыми – делают люди!



Научный
ЦЕНТР НЕВРОЛОГИИ



ЦНИИ Туберкулеза
ФГБНУ "ЦНИИТ"

1bit.ru

Поддержка и сопровождение



Получите оперативную консультацию по электронной почте

2344441@1cbit.ru



По телефону: **+7(495) 234-44-41**



Закажите выезд нашего специалиста для настройки программы на Вашей территории.