



Служба качества, v.3.0

Автоматизация процессов системы менеджмента
качества на основе стандарта ISO 9001:2008



Назначение продукта

Продукт предназначен для автоматизации работы отделов, занимающихся управлением качеством. Продукт разработан на основе требований международного стандарта качества **ISO 9001:2008** и может быть использован в организациях любых размеров и видов деятельности.

Программа позволяет организовать централизованное хранение и анализ данных о качестве работы организации.

Использование продукта позволяет сократить издержки, связанные с разработкой, внедрением и дальнейшей работой системы менеджмента качества (СМК) в организации.

Продукт может быть существенным подспорьем при подготовке и прохождении сертификационного и последующих периодических аудитов на соответствие СМК организации стандарту ISO 9001:2008.

Продукт реализован на платформе 1С:Предприятие 8.2. Программа открыта для изменений и может быть адаптирована под специфику конкретных организаций.



«БИТ:Служба качества» - это

- Автоматизация элементов процессного подхода;
- Управление нормативной документацией;
- Проектирование требований ISO 9001:2008 на процессы и нормативную документацию организации;
- Обработка жалоб и благодарностей, поступающих от заказчиков;
- Проведение оценки удовлетворенности заказчиков;
- Управление несоответствиями, корректирующими и предупреждающими действиями;
- Проведение внутренних и внешних аудитов качества;
- Проведение совещаний и отслеживание выполнения принятых решений;
- Обучение и квалификация персонала;
- Оценка поставщиков.



Автоматизация элементов процессного подхода

Описание процессов:

- Назначение процесса;
- Работы в рамках процесса;
- Владельцы процессов;
- Требования ISO 9001, применимые к каждому процессу;
- Нормативные документы (процедуры, инструкции и проч.), регламентирующие процесс.

Карта процессов

Параметры данных: Выводить матрицу ответственности = Да
Выводить требования стандарта = Да

Код	Процесс	Цель / Описание	Нормативные документы	Владелец
СК-2	Управление персоналом	Процесс предназначен для поиска и приема персонала, его обучения и повышения квалификации	Поиск и подбор персонала, Повышение квалификации персонала	Петрова Анастасия Алексеевна
Требования стандарта:				
6.2.1	Общие положения			
6.2.2	Компетентность, обучение и осведомленность			
Исполнители:				
Менеджер по качеству	Повышение квалификации			
Менеджер по качеству	Поиск и подбор персонала			
СК-3	Производство	Процесс предназначен для производства продукции. Виды продукции: программное обеспечение и услуги по его обслуживанию.	Управление производством, План проекта	Петренко Александр Николаевич
СК-5	Управление организацией	Процесс предназначен для управления организацией. Включает в себя постановку целей, планирование и проч.	Планирование, Управление СК, Проведение внутренних аудитов, Управление несоответствиями	Иванов Иван Иванович
СК-d	Услуги	Процесс предназначен для оказания услуг пользователям ПО	Выполнение работ по продаже ПО, Выполнение работ по обслуживанию ПО, Заявка на поставку ПО, Заявка на работы	Петренко Александр Николаевич

Автоматизация элементов процессного подхода

Интерпретация требований ISO 9001

«Отчет по требованиям» показывает:

- требования ISO 9001 (в том числе сами формулировки требований);
- процессы, к которым относится каждое из требований ISO 9001;
- работы в рамках процесса;
- нормативные документы по процессу.

В отчете гибко настраиваются сортировки и отборы

Отчет по требованиям

Параметры данных: Выводить работы процесса = Да

Требование / Описание требования / Процесс / Работа процесса / Документ работы процесса
4.1 Общие требования
6.2.1 Общие положения
Персонал, выполняющий работу, влияющую на соответствие продукта требованиям, должен быть компетентен на основе соответствующего образования, подготовки, навыков и опыта. Примечание. Соответствие продукта требованиям может находиться под прямым или косвенным влиянием персонала, выполняющего любую задачу в рамках системы менеджмента качества.
СК-2 Управление персоналом
6 Поиск и подбор персонала
СК-3-05 Поиск и подбор персонала
7 Повышение квалификации
СК-3-05 Поиск и подбор персонала
СК-3-06 Повышение квалификации персонала
6.2.2 Компетентность, обучение и осведомленность
Организация должна: а) определить требования к компетентности персонала, выполняющего работу, влияющую на соответствие продукта требованиям, б) там где применимо обеспечивать обучение персонала или предпринимать другие действия для достижения требуемой компетентности; с) оценивать результативность предпринятых действий; д) гарантировать, что персонал осведомлен о значимости и важности его деятельности, и о том, какой вклад он вносит в достижение целей в области качества, и е) поддерживать соответствующие записи об образовании, обучении, навыках и опыте (см. 4.2.4).
СК-2 Управление персоналом
6 Поиск и подбор персонала
СК-3-05 Поиск и подбор персонала
7 Повышение квалификации
СК-3-05 Поиск и подбор персонала
СК-3-06 Повышение квалификации персонала

Требование ISO 9001

Процесс

Работа в рамках процесса

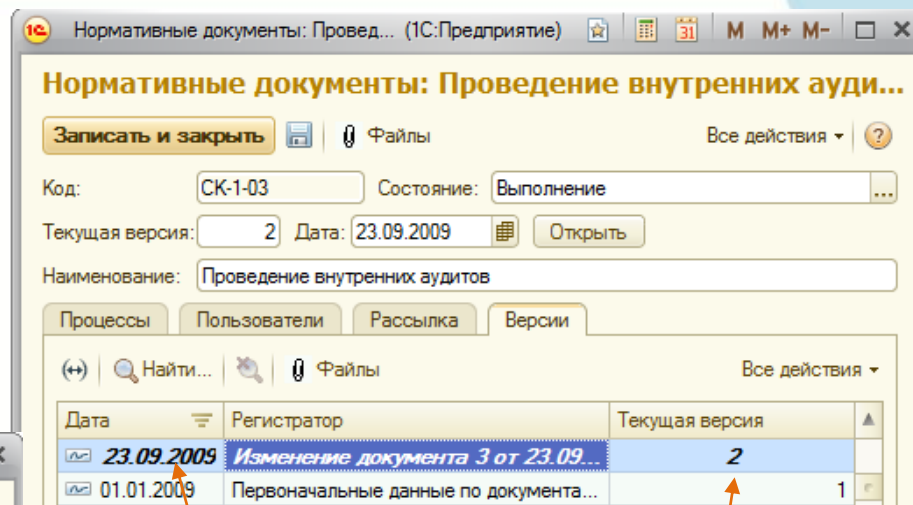
Нормативные документы





Управление нормативной документацией

- Ведение перечня нормативных документов;
- Назначение ответственного за актуальность документа;
- Хранение нормативных документов в базе данных и возможность открытия из нее;
- Версионирование документов, возможность просмотреть любую версию документа;
- Ведение списка рассылки документов.



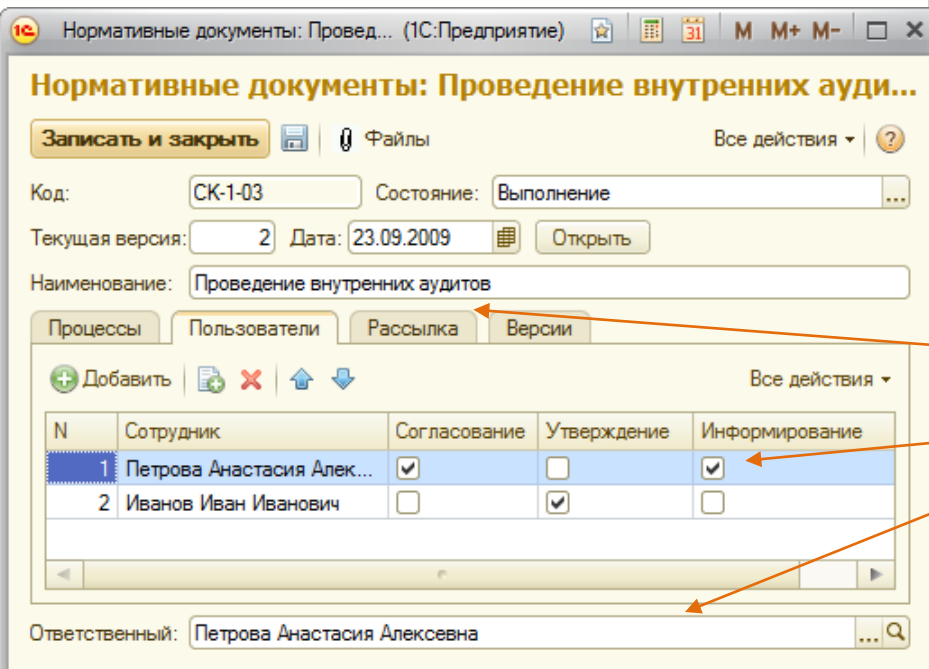
Версии документа

Текущая версия

Список рассылки

Пользователи документа

Ответственный за актуальность





Управление нормативной документацией

- Регистрация предложений по внесению изменений в документы;
- Документирование решений по этим предложениям;
- Документирование согласования, проверки и утверждения нормативных документов;
- Формирование перечня изменений в документах за произвольный период.

Предложение: Предложение 1 от 13.05.2009 18:31:09 *

Провести и закрыть | Провести | Файлы | Все действия

Номер: 1 | Дата: 13.05.2009 18:31:09 | Состояние: Закрото

Дата окончания план: 15.05.2009 | Дата окончания факт: 15.05.2009

Предложение: Включить в заявку на продажу ПО пункт "Способ оплаты ПО"

Сформулировал: Петрова Анастасия

Решение: выполнить

Принял: Петрова Анастасия Алексеевна

Дата решения: 13.05.2009 | Документ основание: Отклонение 1 от 13.05.2009 18:31:09

Ответственный: Иванов Иван Иванович

Комментарий:

N	Документ
1	Заявка на поставку ПО

Изменения: Добавлен пункт "Способ оплаты ПО"

Изменение документа: Изменение документа 1 от 12.05.2009...

Провести и закрыть | Провести | Файлы | Все действия

Номер: 1 | Дата: 12.05.2009 0:00:00 | Состояние: Выполнено

Дата окончания план: 13.05.2009 | Дата окончания факт: 15.05.2009

Документ: Заявка на поставку ПО | Версия: 2

Текущая версия

Подготовка | Согласование и утверждение | Рассылка | Ознакомление

Добавить | На согласование | Все действия

N	Сотрудник	На согласование	Согласовано	Дата	Замечания
1	Петрова Ан...	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	15.05.2009	нет
2	Иванов Ива...	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	15.05.2009	нет

Дата вступления в силу: 14.05.2009

Ответственный: Петрова Анастасия Алексеевна

Комментарий:

Реестр изменений в НД

Отбор: Нормативный документ Равно "Заявка на поставку ПО"

Документ	Номер документа	Версия	Дата
Заявка на поставку ПО			
Первоначальные данные по документам №1 от 01.01.2009г.	СК-4-01	1	01.01.2009
Изменение документа №1 от 12.05.2009г.	СК-4-01	2	14.05.2009
Добавлен пункт "Способ оплаты ПО"			
Удален пункт 6			
Изменение документа №2 от 13.05.2009г.	СК-4-01	3	28.05.2009
Добавлена форма оплаты			



Обратная связь с заказчиками

- Регистрация и обработка жалоб, поступающих от заказчиков;
- Регистрация на основании жалоб несоответствий и назначение корректирующих действий.

Карточка удовлетворенности 2 от 13.05.2009 17:03:46

Провести и закрыть | Провести | Создать на основании | Файлы | Все действия

Номер: 2 | Дата: 13.05.2009 17:03:46 | Состояние: Выполнение

Дата окончания план: 13.05.2009 | Дата окончания факт: 13.05.2009 | Документ основание:

Заказчик: Символ | Тип обращения: Жалоба

Контактное лицо: Петровинский Николай | Продукт: 1С:Бухгалтерия 8

Телефон: 125-45-89 | Аналитика: Продукты на платформе 8

Способ заполнения: Телефон

Проекты | **Информация** | Оценка | Отклонения

Мнение заказчика: Заказали продукт неделю назад, до сих пор его не привезли

Мнение ответственного: Счет не оплачен

Категория: Долгая реакция на запрос клиента | Причина: Невнимательное отношение к клиенту

Ответственный: Петрова Анастасия Алексевна

Комментарий:

Проекты | Информация | Оценка | **Отклонения**

Создать | Найти... | Все действия

Дата	Номер	Категория	Ответственный	Состояние	Дата окончания план	Дата окончания факт
13.05.200...	1	Первая категория...	Петренко Алек...	Закрыто	31.05.2009	18.05.2009

Ответственный: Петрова Анастасия Алексевна

Комментарий: Ответственный за документ



Обратная связь с заказчиками

- Проведение оценки удовлетворенности заказчиков по заранее заданным анкетам;
- Возможность использования разных видов анкет, разработанных пользователем.

Анализ удовлетворенности заказчиков, в том числе:

- Расчет среднего показателя;
- Количество КД и ПД, запущенных по результатам обратной связи с заказчиками;
- Гибкие настройки сортировок и отборов.

Карточка удовлетворенности 1 от 13.05.2009 16:57:40 *

Провести и закрыть | Провести | Создать на основании | Файлы | Все действия

Номер: 1 | Дата: 13.05.2009 16:57:40 | Состояние: Выполнение

Дата окончания план: 13.05.2009 | Дата окончания факт: 13.05.2009 | Документ основание:

Заказчик: Символ | Тип обращения: Информация

Контактное лицо: Петродвинский Николай | Продукт: 1С:Бухгалтерия 8

Телефон: 125-45-89 | Аналитика: Продукты на платформе 8

Способ заполнения: Электронная почта

Проекты | Информация | Оценка | Отклонения

Добавить | Заполнить показатели | Все действия

N	Показатель	Значение (0 - 100)
1	Внимательность	50,00
2	Квалификация	75,00
3	Оперативность выполнения работы	100,00

Удовлетворенность (средняя): 75,00

Ответственный: Петрова Анастасия Алексевна

Комментарий:

Оценка удовлетворенности

Отбор: Показатель.Наименование Равно "Внимательность"

Карточка	Вид обращения	Мнение заказчика	Мнение ответственного	Округл. оценка	Средняя оценка	Количество карточек	Количество отклонений	Количество действий
Итого						2		
Карточка удовлетворенности №1 от 13.05.2009 (Символ, Петродвинский Николай)	Информация	Приехали не очень оперативно. в остальном - все супер!!	Приехали в течение 3 дней, как и обещали	100	100	1		
Карточка удовлетворенности №4 от 22.09.2009 (Лирия, Ирина)	Информация	Продукт замечательный, очень нам подходит. Сотрудники ваши очень внимательные и квалифицированные.		50	50	1		

Аудиты качества

- Планирование аудитов качества:
 - По процессам;
 - По подразделениям;
 - По всей организации;
- Документирование результатов аудитов: как внутренних, так и внешних;
- Регистрация на основании аудита несоответствий, наблюдений и хороших практик.

Аудит 3 от 26.08.2009 17:08:53

Провести и закрыть | Провести | Создать на основании | Печать | Файлы | Все действия

Номер: 3 | Дата: 26.08.2009 17:08:53 | Состояние: Архив

Дата окончания план: 26.08.2009 | Дата окончания факт: 26.08.2009

Время начала: 10:00:00 | Время окончания: 18:00:00

Объем и критерии | Цели и характеристики | Результаты

Область аудита: Фирма

Период проверки с: 26.01.2009 | Период проверки по: 26.08.2009 | Заполнить сотрудников

Сотрудники | Процессы

N	Сотрудник
1	Иванов Иван Иванович
2	Петрова Анастасия Алексевна
3	Петренко Александр Николаевич

N	Процесс	Проверено
1	Управление организацией	<input checked="" type="checkbox"/>

Проекты

N	Проект	Проверено
1	Проект 2 от 13.05.2009 16:40:55	<input checked="" type="checkbox"/>

Аудит 3 от 26.08.2009 17:08:53

Провести и закрыть | Провести | Создать на основании | Печать | Файлы | Все действия

Номер: 3 | Дата: 26.08.2009 17:08:53 | Состояние: Архив

Дата окончания план: 26.08.2009 | Дата окончания факт: 26.08.2009

Время начала: 10:00:00 | Время окончания: 18:00:00

Объем и критерии | Цели и характеристики | Результаты

Заключение:

Выявлено 1 отклонение, требования ISO 9001:2008 выполняются в полном объеме

Свидетельства аудита

Найти... | Добавить

Документ	Ответственный	Дата окончания план	Дата окончания факт	Состояние
Отклонение 2 от 14.05.20...	Петрова Анастасия ...	28.02.2011		План

Отчетность по аудитам качества

- Контроль выполнения плана аудитов;
- Контроль отработки выявленных несоответствий, наблюдений и хороших практик;
- Контроль наличия записей (несоответствий, наблюдений и т.п.) по результатам аудитов.

Аудиты

Параметры данных: Выводить результаты = Да
Период = 01.01.2009 - 31.12.2009

Документ	Дата план	Дата факт	Время	Ведущий аудитор	Состояние	Заключение по аудиту	Количество
Итого							4
Аудит № 1 от 14.05.2009 г.	14.05.2009	14.05.2009	10:00:00 - 19:00:00	Ольга	Архив	Сертификат продлен	1
Аудит № 2 от 19.05.2009 г.	19.05.2009		10:00:00 - 19:00:00	Петродвинский Николай	План		1
Аудит № 3 от 26.08.2009 г.	26.08.2009	26.08.2009	10:00:00 - 18:00:00	Иванов Иван Иванович	Архив	Выявлено 1 отклонение, требования ISO 9001:2008 выполняются в полном объеме	1
Отклонение 2 от 14.05.2009 14:55:23	28.02.2011				План		1
<i>Не используется процедура предупреждающих действий</i>							
Аудит № 4 от 22.09.2009 г.	22.09.2009		10:00:00 - 12:00:00	Петрова Анастасия Алексевна	Выполнение		1
Отклонение 4 от 22.09.2009 16:32:30	22.10.2009				Выполнение		1
<i>Не оформляется документально план проекта, например, по проекту №1 нет плана</i>							



Корректирующие и предупреждающие действия

Регистрация любых отклонений:

- Несоответствий 1-ой и 2-ой категории
- Потенциальных несоответствий
- Наблюдений
- Хороших практик

Оценка результативности предпринятых действий

Разработка на их основании действий:

- Коррекций
- Корректирующих действий
- Предупреждающих действий
- Действий, направленных на развитие
- Предложений по изменению НД

Корректирующие и предупреждающие действия

- Контроль своевременности выполнения корректирующих, предупреждающих и других действий;
- Анализ выявленных несоответствий и предпринятых корректирующих и предупреждающих действий по:
 - подразделениям
 - процессам
 - продуктам и проч.

	Документ	Ответственный	Дата	Дата окончания план	Дата окончания факт	Результативность	Кол-во
	ИТОГО ОТКЛОНЕНИЙ						4
	ИТОГО ДЕЙСТВИЙ						4
	ИТОГО ПРЕДЛОЖЕНИЙ						2
+	Отклонение № 1 (Первая категория срочно)	Петренко Александр Николаевич	13.05.2009	31.05.2009	18.05.2009	Результативно	1
-	Отклонение № 2 (Первая категория срочно)	Петрова Анастасия Алексеевна	14.05.2009			Не определена	1
	<i>Не используется процедура предупреждающих действий</i>			<i>Еще не внедрена</i>			
-	Действие №2 (Корректирующее действие)	Иванов Иван Иванович	19.05.2009	31.08.2009			1
	<i>Внедрение процедуры предупреждающих действий</i>						
-	Действие №3 (Коррекция)	Петренко Александр Николаевич	26.08.2009	08.09.2009	07.09.2009		1
	<i>актуализировать инструкцию</i>			<i>выполнено</i>			
-	Отклонение № 3 (Первая категория срочно)	Петрова Анастасия Алексеевна	26.08.2009	31.08.2009		Не определена	1
	<i>Не выделены критерии выбора поставщиков как описано в инструкции</i>			<i>инструкция не актуализирована</i>			
-	Действие №3 (Коррекция)	Петренко Александр Николаевич	26.08.2009	08.09.2009	07.09.2009		1
	<i>актуализировать инструкцию</i>			<i>выполнено</i>			
+	Отклонение № 4 (Вторая категория)	Петренко Александр Николаевич	22.09.2009	22.10.2009		Не определена	1





Проведение совещаний

- Планирование и регистрация различных совещаний, проводимых в организации;
- Формирование типовой повестки каждого вида совещания с возможностью ее редактирования (добавления, удаления вопросов) под конкретное мероприятие;
- Ведение протокола совещания;
- Регистрация решений, принятых на совещании.

Совещание 1 от 13.05.2009 16:19:59 - БИТ-АВРОБУ... (1С:Предприятие)

Совещание 1 от 13.05.2009 16:19:59

Провести и закрыть | Провести | Файлы | Все действия

Номер: 1 | Дата: 13.05.2009 16:19:59 | Состояние: Выполнение

Дата окончания план: 13.05.2009 | Дата окончания факт: 13.05.2009

Повестка | Протокол | Решения

Тип совещания: Анализ со стороны руководства | Время начала: 10:00:00 | Время окончания: 11:00:00

Повестка

+ Добавить | Заполнить повестку | Все действия

N	Пункт повестки	Ответственный	Периодичность
1	Регистрация участников	Петрова Анастасия Алексевна	На каждом собрании
2	Анализ отклонений	Петрова Анастасия Алексевна	На каждом собрании
3	Контроль выполнения решений	Петрова Анастасия Алексевна	На каждом собрании

Ответственный: Петрова Анастасия Алексевна

Комментарий:

Совещание 1 от 13.05.2009 16:19:59 - БИТ-АВРОБУ... (1С:Предприятие)

Совещание 1 от 13.05.2009 16:19:59

Провести и закрыть | Провести | Файлы | Все действия

Номер: 1 | Дата: 13.05.2009 16:19:59 | Состояние: Выполнение

Дата окончания план: 13.05.2009 | Дата окончания факт: 13.05.2009

Повестка | Протокол | Решения

+ Создать | Найти... | Все действия

Дата	Номер	Ответственный	Наименование	с
13.05.2009 1...	3	Петрова Анастасия ...	Анализ динамики процессов	Закрыто



Регистрация решений

- Регистрация решений, принятых на совещаниях, а также в процессе деятельности;
- Формирование сложных (многоэтапных) решений.

Решение 3 от 13.05.2009 16:19:52 - БИТ-АВРОБУС... (1С:Предприятие)

Решение 3 от 13.05.2009 16:19:52

Провести и закрыть | Провести | Создать на основании | Файлы | Все действия

Номер: 3 | Дата: 13.05.2009 16:19:52 | с: Замкнуто

Дата выполнения план: 31.05.2009 | Дата выполнения факт: 01.06.2009 | Документ основание: Совещание 1

Наименование: Анализ динамики процессов

Сложное:

Описание | Решения

Описание: Необходимо проводить анализ динамики процессов

Отчет:

Ответственный: Петрова Анастасия Алексевна

Комментарий:

Решение 3 от 13.05.2009 16:19:52

Провести и закрыть | Провести | Создать на основании | Файлы

Номер: 3 | Дата: 13.05.2009 16:19:52 | с: Замкнуто

Дата выполнения план: 31.05.2009 | Дата выполнения факт: 01.06.2009 | Документ

Наименование: Анализ динамики процессов

Сложное:

Описание | Решения

Создать | Найти... | Все действия

Дата	Номер	Наименование	Ответственный	с	Дата выполнения ...	Д
13.05.2009 ...	1	Определить как измерять динамик...	Петрова Анаста...	Выполнение	31.05.2009	
13.05.2009 ...	2	Добавить в повестку "Анализ дина...	Иванов Иван Ив...	Выполнение	31.05.2009	1
26.08.2009 ...	4	Проинформировать всех ответстве...	Петрова Анаста...	Замкнуто	31.08.2009	

Ответственный: Петрова Анастасия Алексевна

Комментарий:





Отчетность по совещаниям и контроль выполнения решений

- Отчет по проведенным совещаниям;
- Контроль выполнения решений;
- Выделение просроченных решений красным шрифтом.

Совещания

Документ	Дата	Тип совещания	Время начала	Время окончания	Ответственный	Состояние
Совещание №1 от 13.05.2009 г.	13.05.2009	Анализ со стороны руководства	10:00:00	11:00:00	Петрова Анастасия Алексевна	Выполнение
Повестка:						
1. Регистрация участников (Петрова Анастасия Алексевна, На каждом собрании)						
2. Анализ отклонений (Петрова Анастасия Алексевна, На каждом собрании)						
3. Контроль выполнения решений (Петрова Анастасия Алексевна, На каждом собрании)						
Протокол:						
1. Обсудили текущие отклонения						
Решения:						
Решение №3 от 13.05.2009 г.	13.05.2009	Необходимо проводить анализ динамики процессов			Петрова Анастасия Алексевна	Закрото
Совещание №2 от 19.05.2009 г.	19.05.2009	Анализ со стороны руководства	10:00:00	11:00:00	Петрова Анастасия Алексевна	План
Совещание №3 от 26.08.2009 г.	26.08.2009	Общее собрание	10:00:00	11:00:00	Иванов Иван Иванович	План
Совещание №4 от 04.09.2009 г.	04.09.2009	Анализ со стороны руководства	10:00:00	11:00:00		
Совещание №5 от 23.09.2009 г.	23.09.2009	Кружок качества	10:00:00	11:00:00		План

Решения

Параметры данных: Период = 01.01.2009 - 28.02.2011
Ответственный =

Документ	Дата	Дата выполнения план	Дата выполнения факт	Ответственный	Состояние
Решение №3 от 13.05.2009 г.	13.05.2009	01.03.2011		Петрова Анастасия Алексевна	Выполнение
Необходимо проводить анализ динамики процессов					
Решение 1 от 13.05.2009 16:18:19	13.05.2009	31.05.2009		Петрова Анастасия Алексевна	Выполнение
Определить в процедуре, как измерять динамику процессов					
Решение 2 от 13.05.2009 16:19:22	13.05.2009	31.05.2009	14.05.2009	Иванов Иван Иванович	Архив
Добавить в повестку мероприятия "Анализ со стороны руководства пункт - "Анализ динамики процессов"					
Решение 4 от 26.08.2009 14:38:18	26.08.2009	31.08.2009		Петрова Анастасия Алексевна	Выполнение
Проинформировать всех ответственных					
Решение №5 от 27.08.2009 г.	27.08.2009	30.11.2009	30.11.2009	Петрова Анастасия Алексевна	Архив



Квалификация персонала

- Регистрация образования сотрудников;
- Регистрация подтвержденных компетенций;
- Отслеживание переаттестаций (при ограниченном сроке действия сертификатов, свидетельств и проч.)

N	Образование	Учебное заведение	Факультет	Специальность	Дата начала	Дата окончания
1	Высшее	МГТУ	АСУ	Программист	01.09.1995	01.07.2000

N	Компетенция	Аттестация	Документ
1	Программирование 1С 8.2	Аттестация 3 от 04.09.200...	Сертификат
2	Продажа 1С 8.2	Аттестация 4 от 22.09.200...	Сертификат

Квалификация

Отбор: Актуальность компетенции Равно "Да"

Подразделение	Сотрудник	Компетенция	Документ	Номер	Дата	Срок действия	Учебный центр	Баллы	Количество
Итого									4
Производство									2
	Колохова Ирина Николаевна								2
	Программирование 1С 8.2								1
	Колохова Ирина Николаевна	Программирование 1С 8.2	Сертификат	458790	04.09.2009	14.10.2009	МГУ	14	1
	Продажа 1С 8.2								1
	Колохова Ирина Николаевна	Продажа 1С 8.2	Сертификат	АПК125487	22.09.2009		МГУ	14	1
Руководство									2
	Иванов Иван Иванович								2
	Консультирование 1С 8.2								1
	Иванов Иван Иванович	Консультирование 1С 8.2	Сертификат	ППП125	13.05.2009	13.05.2011	МГУ		1
СМК									1
	Иванов Иван Иванович	СМК	Сертификат	145862Д	19.05.2009	19.05.2011	DRU		1





Квалификация персонала

- Планирование обучения сотрудников;
- Оценка результативности обучения;
- Сдача аттестаций по пройденным курсам обучения (и после самостоятельного обучения);
- Регистрация информации по полученным сертификатам, свидетельствам и т.п.;
- Регистрация и отслеживание сроков действия сертификатов при необходимости.

The screenshot displays two overlapping windows from a software application. The top window is titled "Обучение 3 от 22.09.2009 18:42:35" and shows details for a training course. The bottom window is titled "Аттестация 4 от 22.09.2009 18:45:54" and shows details for a certification exam.

Обучение 3 от 22.09.2009 18:42:35

Провести и закрыть | Провести | Создать на основании | Файлы | Все действия

Номер: 3 | Дата: 22.09.2009 18:42:35 | Состояние: Выполнение

Дата окончания план: 22.09.2009 | Дата окончания факт: |

Время начала: 10:00:00 | Время окончания: 12:00:00 | Количество часов: 0.00

Наименование: Курс по осуществлению продаж 1С 8.2

Сотрудник: Колохова Ирина Николаевна | Компетенция: Продажа 1С 8.2

Учебный центр: МГУ | Преподаватель: Петров Николай Алексеевич

Документ: Свидетельство | Номер: |

Дата: 22.09.2009 | Срок действия: |

Результативность | Мониторинг | Аттестации

Дата план. определения результативности: 30.10.2009 | Дата факт. определения результативности: 23.09.2009

Расчет | Аттестация 4 от 22.09... (1С:Предприятие)

Аттестация 4 от 22.09.2009 18:45:54

Провести и закрыть | Провести | Файлы | Все действия

Номер: 4 | Дата: 22.09.2009 18:45:54 | Состояние: Закрыто

Дата окончания план: 22.09.2009 | Дата окончания факт: |

Компетенция: Продажа 1С 8.2 | Учебный центр: МГУ

Сотрудник: Колохова Ирина Николаевна | Экзаменатор: Петров Николай Алексеевич

Мониторинг | Документ

Документ: Сертификат | Номер: АПК125487

Срок действия: | Баллы: 14

Обучение

Документ	Компетенция	Учебный центр	Сотрудник	Результативность	с	Количество
Аттестация	Сертификат	Номер	Дата			
Итого						3
Обучение № 1 от 13.03.2009 г.	Консультирование 1С 8.2	МГУ	Петренко Александр Николаевич	0%		1
Обучение № 2 от 19.05.2009 г.	СМК	DRU	Петрова Анастасия Алексеевна	0%		1
Обучение № 3 от 22.09.2009 г.	Продажа 1С 8.2	МГУ	Колохова Ирина Николаевна	100%	Выше среднего	1
Аттестация № 4 от 22.09.2009 г.	Сертификат	АПК125487		22.09.2009		1

от 22.09.2009 18:42:35

астасия Алексеевна

Оценка поставщиков

- Оценка поставщиков по определенным критериям;
- Пересмотр одобренных поставщиков;
- Формирование списка одобренных поставщиков:

По всей продукции;

С отбором по конкретному виду продукции;

С отбором по ответственному за работу с поставщиком.

Шкафы и стулья (Контрагенты) * (1С:Предприятие)

Шкафы и стулья (Контрагенты) *

Записать и закрыть | 0 Файлы | Все действия

Код: 13

Вид контрагента: Поставщик

Наименование: Шкафы и стулья

Полное наименование: ООО "Шкафы и стулья"

Информация | Контактные лица | Анализ поставщика

Статус: Одобрен | Продукция: Мебель

+ Добавить | - Удалить | ↑ | ↓ | Все действия

N	Критерий оценки	Комментарий
1	Известность, авторитет	Лидеры на рынке мебели
2	Цена	Цены ниже средних
3	Сервис	Доставка бесплатная

Ответственный: Петрова Анастасия Алексевна

Список одобренных поставщиков

Параметры данных: Период = 28.02.2011 0:00:00

Продукция	Ответственный	Контрагент	Адрес	Основное контактное лицо	Продукция	Анализ поставщика	Ответственный
Мебель							
Петрова Анастасия Алексевна							
Шкафы и стулья	Петрова Анастасия Алексевна	г. Москва, ул. Энергетическая, д.27	Андрей (Менеджер, 235-98-63)	Мебель	Известность, авторитет - Лидеры на рынке мебели, Цена - Цены ниже средних, Сервис - Доставка бесплатная	Петрова Анастасия Алексевна	
Обучение							
Иванов Иван Иванович							
МГУ	Иванов Иван Иванович	125452, Москва	Петров Николай Алексеевич (Ректор, 125-45-58)	Обучение	Цена - Есть бюджетное отделение, Известность, авторитет - Высокая	Иванов Иван Иванович	
Сертификация СМК							
Петрова Анастасия Алексевна							
DRU	Петрова Анастасия Алексевна	Москва	Ольга (Аудитор, 123-54-56)	Сертификация СМК	Цена - Средняя, Известность, авторитет - Высокий	Петрова Анастасия Алексевна	

Запуск системы

Подготовительный этап

- Установка и первоначальная настройка системы;
- Первоначальное обучение пользователей.

Поддержка при внедрении

- Консультации пользователей и администраторов системы, в том числе дистанционные («горячая» телефонная линия, телеконференции, e-mail);
- Перенос данных (при необходимости);
- Адаптация программы к специфике вуза (при необходимости).

Сопровождение

- Абонентское обслуживание: регулярные консультации пользователей и администраторов системы, в том числе;
- Консультационное сопровождение: дистанционная консультационная поддержка, предоставление обновлений программ.





Поддержка и сопровождение решения

- Получите оперативную консультацию по электронной почте: [**info@pulsar.ru**](mailto:info@pulsar.ru)
- Обратитесь к разработчикам: **(495) 234-44-41**
- Закажите выезд нашего специалиста для настройки программы на Вашей территории.





Спасибо за внимание!

(495) 234-44-41

www.pulsar.ru

info@pulsar.ru

